### 38. Generar reporte de documentación de los proyectos por filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 38 | |
| **Nombre** | Generar reporte de documentación de los proyectos por filtros | |
| **Objetivo** | Obtener información respecto de la documentación de los proyectos registrados en la empresa generando el reporte de la misma. | |
| **Actor Principal** | Supervisor de Proyectos (SP) | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El SP debe estar logueado en el sistema. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Reporte de documentación generada según criterios.  Reporte de documentación generada según criterios y guardado en un formato determinado en una ubicación especificada.  Reporte de documentación generada según criterios e impreso.  **Fracaso:**  El SP no confirma la operación.  El SP no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Supervisor de Proyectos (SP) selecciona la opción Generar reporte de documentación de proyectos. 2. El sistema solicita se ingrese y/o seleccione los parámetros para la consulta: (fecha desde, fecha hasta, proyecto, estado, tipo de documento, solicitud de tarea). 3. El SP ingresa el periodo para el cual se quiere emitir el reporte: (fecha desde y fecha hasta) y este es válido.    1. El SP ingresa el periodo para el cual se quiere emitir el reporte: (fecha desde y fecha hasta) y este no es válido.    2. El sistema informa la situación y solicita se reingrese el periodo.    3. El SP ingresa el periodo y este es válido.       1. El SP no ingresa un periodo para el cual emitir el reporte.       2. El sistema asume listar la totalidad de los documentos. 4. El SP ingresa el proyecto para el que se desea listar los documentos.    1. El SP no ingresa el proyecto para el que se desea listar los documentos.    2. El sistema asume listar los documentos para la totalidad de los proyectos. 5. El SP selecciona el estado de los documentos para los cuales se desea realizar el reporte.    1. El SP no selecciona el estado de los documentos para los cuales se desea realizar el reporte.    2. El sistema asume listar los documentos cualquiera sean su estado. 6. El SP ingresa como el tipo de documento “PO” para el cual se desea realizar el reporte.    1. El SP no desea ingresar el tipo de documento por el cual se desea realizar el reporte.    2. El sistema asume realizar el reporte para la totalidad de los tipos de documentos de los proyectos. 7. El SP ingresa como tipo documento por el cual realizar el reporte el “Documento de Ingeniería”. 8. El SP ingresa como tipo documento por el cual realizar el reporte el “CAO”. 9. El SP ingresa como tipo documento por el cual realizar el reporte el “Protocolo”. 10. El SP ingresa como tipo de documento la solicitud de tarea por la cual se desea realizar el reporte de la documentación.     1. El SP no ingresa la solicitud de tarea por la cual se desea realizar el reporte de la documentación.     2. El sistema asume realizar el reporte para la totalidad de los documentos de todas las solicitudes de tareas de todos los proyectos activos. 11. El sistema solicita confirmación. 12. El SP confirma la operación.     1. El SP no confirma la operación.     2. El sistema informa la situación.     3. Se cancela el Caso de Uso. 13. El sistema busca para el o los criterios de búsqueda seleccionados (para el periodo ingresado, para el proyecto ingresado, para el estado seleccionado, para la solicitud de tarea ingresada, para el documento ingresado) los documentos que cumplan dichos criterios y encuentra al menos un documento.     1. El sistema busca para el o los criterios de búsqueda seleccionados (para el periodo ingresado, para el proyecto ingresado, para el estado seleccionado, para la solicitud de tarea ingresada, para el documento ingresado) los documentos que cumplan dichos criterios y no encuentra documentos que cumplan con el o los criterios seleccionados.     2. El sistema informa la situación.     3. El sistema consulta si desea reingresar y o seleccionar nuevos valores para los criterios de búsqueda.     4. El SP ingresa nuevos valores para los criterios de búsqueda.        1. El SP no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda.        2. Se cancela el caso de uso.     5. El sistema busca y encuentra documentos para los criterios ingresados. 14. El sistema muestra el reporte de los documentos para el o los criterios seleccionados visualizando para cada uno los siguientes datos: (del documento muestra (Nro. documento, nombre, observaciones, fecha recibido, fecha vencimiento, fecha aprobado, días para vencer y estado), del proyecto muestra (id proyecto, estado, razón social del cliente, solicitud de tarea si corresponde), sitio, tarea y tipo tarea) 15. El sistema consulta si se desea guardar el documento. 16. El SP no desea guardar el reporte.     1. El SP desea guardar el reporte en un formato determinado.     2. El SP selecciona la opción “guardar”.     3. El sistema solicita que se indique el formato del documento y lugar donde se desea guardar.     4. El SP selecciona el formato y el lugar donde guardar el reporte.     5. El sistema guarda el documento en el lugar indicado y con el formato correspondiente.     6. Fin del caso de uso. 17. El sistema consulta si se desea imprimir el reporte. 18. El SP no acepta la impresión.     1. El SP acepta la impresión.     2. El sistema imprime el reporte de documentos de los proyectos indicando la fecha y hora de generación y el nombre del usuario que lo genero. 19. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
| El SP puede cancelar la operación en cualquier momento seleccionando la opción correspondiente. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso que Extiende** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 – Javier Brizuela |

### 62. Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Id** | 62 | |
| **Nombre** | Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla por filtros | |
| **Objetivo** | Obtener información respecto de la documentación de los integrantes de cuadrilla registrados en la empresa generando el reporte de la misma. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ARRHH). | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ARRHH debe estar logueado en el sistema. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**  Reporte de documentación generada según criterios.  Reporte de documentación generada según criterios y guardado en un formato determinado en una ubicación especificada.  Reporte de documentación generada según criterios e impreso.  **Fracaso:**  El SP no confirma la operación.  El SP no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción Generar reporte de documentación de integrantes de cuadrilla. 2. El sistema solicita se ingrese y/o seleccione los para metros para la consulta: (f echa desde, fecha hasta, cuadrilla, integrante de cuadrilla, tipo de documento de integrante de cuadrilla). 3. El ARRHH ingresa el periodo para el cual se quiere emitir el reporte: (fecha desde y fecha hasta) y este es valido.    1. El ARRHH ingresa el periodo para el cual se quiere emitir el reporte: (fecha desde y fecha hasta) y este no es valido.    2. El sistema informa la situación y solicita se reingrese el periodo.    3. El ARRHH ingresa el periodo y este es valido. 4. El ARRHH no ingresa un periodo para el cual emitir el listado. 5. El sistema asume listar la totalidad de los documentos. 6. El ARRHH ingresa el integrante de cuadrilla para el que se desea listar los documentos    1. El ARRHH no ingresa el integrante de cuadrilla para el que se desea listar los documentos.    2. El sistema asume listar los documentos para la totalidad de los integrantes de cuadrillas. 7. El ARRHH no ingresa la cuadrilla para cuyos integrantes se desea listar los documentos y el sistema asume listar los documentos sin considerar la cuadrilla a la cual pertenece el integrante de cuadrilla.    1. El ARRHH ingresa la cuadrilla para cuyos integrantes se desea listar los documentos. 8. El ARRHH selecciona el documento por el cual se desea realizar el reporte.    1. El ARRHH no selecciona el documento por el cual se desea realizar el reporte.    2. El sistema asume realizar el reporte para la totalidad de los documentos de los integrantes de cuadrilla. 9. El sistema solicita confirmación. 10. El ARRHH confirma la operación.     1. El ARRHH no confirma la operación.     2. El sistema informa la situación.     3. Se cancela el Caso de Uso. 11. El sistema busca para el o los criterios de búsqueda seleccionados (para el periodo ingresado, para la cuadrilla ingresada si es el caso, para el integrante de cuadrilla ingresado, para el tipo de documento de integrante de cuadrilla ingresado) los documentos que cumplan dichos criterios y encuentra al menos un documento.     1. El sistema busca para el o los criterios de búsqueda seleccionados (para el periodo ingresado, para la cuadrilla ingresada si es el caso, para el integrante de cuadrilla ingresado, para el documento ingresado) los documentos que cumplan dichos criterios y no encuentra documentos que cumplan con el o los criterios seleccionados.     2. El sistema informa la situación.     3. El sistema consulta si desea reingresar y o seleccionar nuevos valores para los criterios de búsqueda.     4. El ARRHH ingresa nuevos valores para los criterios de búsqueda.        1. El ARRHH no desea ingresar nuevos valores para los criterios de búsqueda.        2. Se cancela el caso de uso.     5. El sistema busca y encuentra documentos para los criterios ingresados. 12. El sistema muestra el reporte de los documentos para el o los criterios seleccionados visualizando para cada uno los siguientes datos: (Nro. documento, tipo de documento de integrante de cuadrilla, descripción, id integrante de cuadrilla, nombre y apellido, estado del documento, fecha de inicio de vigencia, fecha de fin de vigencia) 13. El sistema consulta si se desea guardar el documento. 14. El ARRHH no desea guardar el reporte.     1. El ARRHH desea guardar el reporte en un formato determinado.     2. El ARRHH selecciona la opción “guardar”.     3. El sistema solicita que se indique el formato del documento y lugar donde se desea guardar.     4. El ARRHH selecciona el formato y el lugar donde guardar el reporte.     5. El sistema guarda el documento en el lugar indicado y con el formato correspondiente.     6. Fin del caso de uso. 15. El sistema consulta si se desea imprimir el reporte. 16. El ARRHH no acepta la impresión.     1. El ARRHH acepta la impresión.     2. El sistema imprime el reporte de documentos de los integrantes de cuadrilla indicando la fecha y hora de generación y el nombre del usuario que lo genero. 17. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
| El ARRHH puede cancelar la operación en cualquier momento seleccionando la opción correspondiente. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso que Extiende** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 0.1 – Javier Brizuela |

### 

### Iniciar Sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Iniciar Sesión | |
| **Objetivo** | Validar el usuario que ingresa al sistema e iniciar la sesión correspondiente, habilitando las opciones del sistema para las cuales esta autorizado dicho usuario. | |
| **Actor Principal** | Usuario | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | No aplica. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Sesión iniciada.   **Fracaso:**   1. El Usuario no ingresa ni usuario ni contraseña 2. El Usuario no confirma la sesión. 3. El Usuario NO desea reingresar nuevamente los datos usuario   y contraseña. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Usuario selecciona la opción **“Iniciar Sesión”** 2. El sistema solicita se ingrese el usuario y contraseña. 3. El Usuario ingresa el usuario y contraseña.    1. El Usuario no ingresa ni usuario ni contraseña    2. El sistema informa la situación.    3. Se cancela el Caso de Uso 4. El sistema solicita que se confirme la iniciación de sesión. 5. El Usuario confirma la sesión. 6. El Usuario no confirma la sesión. 7. El sistema informa la situación. 8. Se cancela el Caso de Uso. 9. El sistema verifica los datos del usuario ingresados y los mismos son validos. 10. El sistema verifica los datos del usuario ingresados y los mismos no son validos. 11. El sistema informa la situación que el usuario y/o contraseña son incorrectos y solicita que se reingresen los datos. 12. El Usuario desea reingresar nuevamente los datos usuario y contraseña. 13. El Usuario NO desea reingresar nuevamente los datos usuario y contraseña. 14. Se cánsela el caso de uso. 15. El Usuario ingresa los datos usuario y contraseña y estos son validos. 16. El sistema habilita las opciones del sistema para las cuales el usuario esta autorizado. 17. El sistema inicia la sesión correspondiente y re direcciona al usuario a la pantalla principal de trabajo mostrando las opciones habilitadas para el mismo. 18. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | **No aplica.** |
| **Asociaciones de Extensión:** | | **No aplica.** |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | **No aplica.** |
| **Caso de uso de Generalización** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | |  |

### Cerrar Sesión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Cerrar Sesión | |
| **Objetivo** | Finalizar la sesión del usuario en el sistema y deshabilitar las opciones autorizadas para el mismo. | |
| **Actor Principal** | Usuario | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | Que haya una sesión habilitada para un usuario. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Sesión finalizada.   **Fracaso:**   1. El Usuario no confirma el cierre de sesión. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Usuario selecciona la opción **“Cerrar Sesión”** 2. El sistema solicita que se confirme el cierre de sesión. 3. El Usuario confirma el cierre de la sesión.    1. El Usuario no confirma el cierre de sesión.    2. El sistema informa la situación.    3. Se cancela el Caso de Uso 4. El sistema registra los cambios efectuados durante la sesión. 5. El sistema deshabilita las opciones autorizadas para el usuario actual correspondiente. 6. El sistema cierra la sesión actual. 7. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | **No aplica.** |
| **Asociaciones de Extensión:** | | **No aplica.** |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | **No aplica.** |
| **Caso de uso de Generalización** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | |  |

### Gestionar Registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | **Soporte.** | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Gestionar Registro | |
| **Objetivo** | Gestionar los datos de los registros. | |
| **Actor Principal** | No aplica | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | No aplica. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Se consultó los registros. 2. Se registró un nuevo registro. 3. Se modificó el registro seleccionado. 4. Se deshabilitó el registro seleccionado. 5. Registros gestionados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no selecciona el criterio de búsqueda   de registro y/o no ingresa su correspondiente valor y/o  no selecciona la opción buscar.   1. Para registrar un nuevo registro se llama al caso de uso   **Registrar Nuevo registro** y este no se ejecuta con éxito.   1. Para buscar según el criterio seleccionado y el valor   ingresado el/los registro/s que cumplan con la condición  de búsqueda, se llama al caso de uso **Consultar Registro** y éste  no se ejecuta con éxito.   1. Para modificar al registro seleccionado se llama al caso de   uso **Modificar Registro** y éste no se ejecuta con éxito   1. Para deshabilitar al registro seleccionado se llama al caso de   uso **Deshabilitar Registro** y éste no se ejecuta con éxito. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando se ingresa a la pantalla **“Gestionar registro”.** 2. El sistema solicita se seleccione el/los criterio/s de búsqueda de registro y se ingrese su correspondiente valor/es 3. El “Usuario” selecciona el/los criterio/s de búsqueda de registro/s e ingresa su/s correspondiente/s valor/es y selecciona la opción buscar.    1. El “Usuario” no selecciona el/los criterio/s de búsqueda de registro/s y/o no ingresa su correspondiente/s valor/es y /o no selecciona la opción buscar.    2. Se cancela el caso de uso.   a1. El “Usuario” selecciona la opción “**Registrar nuevo registro”**.  b1. Para registrar un nuevo registro se llama al caso de uso **Registrar nuevo registro** y este se ejecuta con éxito.  a) Para registrar un nuevo registro se llama al caso de uso **Registrar nuevo registro**  y este no se ejecuta con éxito.  b) El sistema informa la situación.  c) Se cancela el caso de uso.  c1. Fin del caso de uso.   1. Para buscar según el/los criterio/s seleccionada y el/los valor/es ingresado/s el/los registro/s que cumplan con la condición de búsqueda, se llama al caso de uso **Consultar Registro** y éste se ejecuta con éxito. 2. Para buscar según el/los criterio/s seleccionado/s y el valor/es ingresado/s el/los registro/s que cumplan con la condición de búsqueda, se llama al caso de uso **Consultar Registro** y éste no se ejecuta con éxito. 3. El sistema informa la situación. 4. Se cancela el caso de uso. 5. El “Usuario” no selecciona algún registro que se encuentra en el resultado. 6. El “Usuario” selecciona algún registro que se encuentra en el resultado. 7. El “Usuario” selecciona la opción Modificar para modificar el registro seleccionado. 8. Para modificar el registro seleccionado se llama al caso de uso **Modificar registro** y éste se ejecuta con éxito. 9. Para modificar el registro seleccionado se llama al caso de uso **Modificar registro** y éste no se ejecuta con éxito. 10. El sistema informa la situación 11. Se cancela el caso de uso. 12. Fin de caso de uso.   a1. El “Usuario” selecciona la opción Deshabilitar Registro para deshabilitar el registro seleccionado.  b1. Para deshabilitar el registro seleccionado se llama al caso de uso **Deshabilitar registro** y éste se ejecuta con éxito.  a) Para deshabilitar el registro seleccionado se llama al caso de uso **Deshabilitar registro** y éste no se ejecuta con éxito.  b) El sistema informa la situación.  c) Se cancela el caso de uso.  c1. Fin de caso de uso.     1. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | Caso de Uso: Modificar Registro, Deshabilitar Registro, Registrar Nuevo registro. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | Caso de Uso: Consultar Registro |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | No aplica. |
| **Caso de uso de Generalización** | | No aplica**.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Gestionar cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | **Soporte.** | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Gestionar cuadrilla | |
| **Objetivo** | Gestionar los datos de las cuadrillas. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | No aplica. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Se consultó los datos de las cuadrillas. 2. Se registró una nueva cuadrilla. 3. Se modificó los datos de una cuadrilla seleccionada. 4. Se deshabilitó la cuadrilla seleccionada. 5. Cuadrillas gestionadas.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no selecciona el criterio de búsqueda   de registro y/o no ingresa su correspondiente valor y/o  no selecciona la opción buscar.   1. Para registrar un nuevo registro se llama al caso de uso   **Registrar Nueva cuadrilla** y este no se ejecuta con éxito.   1. Para buscar según el criterio seleccionado y el valor   ingresado la/las cuadrillas/s que cumplan con la condición/es  de búsqueda, se llama al caso de uso **Consultar cuadrillas** y éste  no se ejecuta con éxito.   1. Para modificar la cuadrilla seleccionada se llama al caso de   uso **Modificar cuadrilla** y éste no se ejecuta con éxito   1. Para deshabilitar la cuadrilla seleccionada se llama al caso de   uso **Deshabilitar cuadrilla** y éste no se ejecuta con éxito. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción **“Gestionar cuadrilla”.** 2. ↑A 3. ↑B 4. ↑ C con valores para los siguientes criterios de búsqueda (nombre, estado y si es o no tercerizada). 5. ↑C (a) 6. ↑C (b)   a1. El ARRHH selecciona la opción “**Registrar nueva cuadrilla”**.  b1. Para registrar una nueva cuadrilla se llama al caso de uso **Registrar nueva cuadrilla** y este se ejecuta con éxito.  a) Para registrar una nueva cuadrilla se llama al caso de uso **Registrar nueva cuadrilla** y este no se ejecuta con éxito.  b) ↑C (b1) {b)}  c) ↑ C (c1) {c)}  c1. ↑C (c1)   1. ↑D 2. El sistema muestra como resultado la o las cuadrilla/s encontrada/s con los siguientes datos: (id, nombre, descripción, fecha de ingreso, fecha de baja y motivo de baja si corresponde y si se trata de una cuadrilla tercer izada y el estado de la misma). 3. ↑E 4. ↑E (a) 5. ↑E (b) 6. Para modificar la cuadrilla seleccionada se llama al caso de uso **Modificar cuadrilla** y éste se ejecuta con éxito. 7. Para modificar la cuadrilla seleccionada se llama al caso de uso **Modificar cuadrilla** y éste no se ejecuta con éxito. 8. ↑E (c) {b)} 9. ↑E (c) {c)} 10. ↑E (d)   a1. ↑E (a1)  b1. Para deshabilitar la cuadrilla seleccionada se llama al caso de uso **Deshabilitar cuadrilla** y éste se ejecuta con éxito.  a) Para deshabilitar la cuadrilla seleccionada se llama al caso de uso **Deshabilitar cuadrilla** y éste no se ejecuta con éxito.  b) ↑E (b1) {b)}  c) ↑E (b1) {c)}  c1. ↑E (b1)   1. ↑F | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | Caso de Uso: Modificar cuadrilla, Deshabilitar cuadrilla, Registrar nueva cuadrilla. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | Caso de Uso: Consultar cuadrilla. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | No aplica. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Gestionar registro (Padre). |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

### Consultar registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Consultar registro | |
| **Objetivo** | Obtener el/los registro /s que coinciden con el/los filtros de búsqueda, permitiendo seleccionar uno, además de devolver los datos de la misma al CU que lo instancia. | |
| **Actor Principal** | No aplica. | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | Se ingresó un criterio de búsqueda. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos consultados e informados.   **Fracaso:** | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando es llamado por otro caso de uso y se abre la pantalla Consultar registro. 2. El sistema busca según el/los criterio/s y valor/es ingresados y/o seleccionados. 3. El “Usuario” selecciona la opción salir. 4. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | Caso de Uso:Gestionar Registro. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | No aplica. |
| **Caso de uso de Generalización** | | No aplica. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Consultar cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Consultar cuadrillas. | |
| **Objetivo** | Obtener la/las cuadrilla /s que coincidan con el/los filtros de búsqueda, permitiendo seleccionar una, además de devolver los datos de la misma al CU que lo instancia. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ARRHH). | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ARRHH ingresó un criterio de búsqueda. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos de cuadrillas consultados e informados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no cambia el criterio de búsqueda y/o no reingresa el valor. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar cuadrilla. 2. ↑A 3. ↑B 4. El sistema encuentra una o más cuadrillas que cumplan con la/s condición/es de búsqueda y para cada una de ellas se muestra los siguientes datos: (id, nombre, descripción, fecha de ingreso, fecha de baja y motivo de baja si corresponde y si se trata de una cuadrilla tercer izada y el estado de la misma). 5. El sistema no encuentra cuadrillas que cumplan con la/s condición/es ingresada/s. 6. El sistema informa sobre la situación, solicita que se cambie el criterio/s de búsqueda y/o se cambie el valor/es ingresado/s. 7. El ARRHH cambia el criterio de búsqueda y/o reingresa el valor/es. 8. El ARRHH no cambia el/los criterio/s de búsqueda y/o no reingresa el/los valor/es. 9. El sistema informa la situación. 10. Se cancela el caso de uso. 11. El sistema busca según el/los criterio/s y valor ingresado/s. 12. El sistema encuentra una o más cuadrillas que cumplan con la/s condición/es de búsqueda y para cada una de ellas muestra los datos correspondientes a la o las cuadrillas encontradas. 13. ↑C. 14. ↑D. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | Caso de Uso:Gestionar cuadrilla. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | No aplica. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Consultar registro (Padre) |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012- 0.2 – Javier Brizuela |

### Registrar nuevo registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Registrar nuevo registro. | |
| **Objetivo** | Registrar los datos de un nuevo registro. | |
| **Actor Principal** | No aplica. | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | 1-El registro a ingresar no debe existir.  2- Se debe haber seleccionado “Nuevo” para registrar un nuevo registro. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos registrados.   **Fracaso:**   1. El “Usuario” no desea ingresar nuevamente los datos. 2. El “Usuario” no confirma la registración de la instancia   del nuevo registro. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el “Usuario” selecciona la opción **“Nuevo Registro”** y/o se ábre la pantalla correspondiente. 2. El sistema autogenera el id del nuevo registro a ingresar. 3. El sistema solicita se ingrese y/o seleccione los datos del nuevo registro. 4. El sistema le informa al usuario cuales son los campos requeridos, marcando su borde en rojo. 5. El sistema verifica que los datos ingresados sean validos y estos son validos.    1. El sistema verifica que los datos ingresados sean validos y estos NO son validos.    2. El sistema informa la situación y solicita se reingresen los datos.    3. El “Usuario” desea ingresar nuevamente los datos. 6. El “Usuario” no desea ingresar nuevamente los datos. 7. Se cancela el caso de uso.    1. El “Usuario” ingresa y/o selecciona nuevamente los datos para el nuevo registro. 8. El sistema solicita que se confirme la registración de la instancia del nuevo registro. 9. El “Usuario” confirma la registración de la instancia del nuevo registro. 10. El “Usuario” no confirma la registración de la instancia del nuevo registro. 11. Se cancela el caso de uso. 12. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso:Gestionar Registro. |
| **Caso de uso de Generalización** | | No aplica. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Registrar nueva cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Registrar nueva cuadrilla. | |
| **Objetivo** | Registrar los datos de un nueva cuadrilla. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ARRHH). | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | 1-La cuadrilla a ingresar no debe existir.  2- El ARRHH deben haber seleccionado “Nuevo” para registrar un nuevo cuadrilla. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos de cuadrilla registrados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no ingresa y/o selecciona los datos de la nueva   cuadrilla.   1. El ARRHH no desea ingresar nuevamente los datos. 2. El ARRHH no confirma la registración de la instancia   De la nueva cuadrilla.   1. El ARRHH NO especifica los datos faltantes. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Administración ARRHH selecciona la opción **“Nueva cuadrilla”.** 2. ↑A. 3. ↑B. 4. ↑C. 5. ↑D. 6. El ARRHH ingresa y/o selecciona los datos de la nueva cuadrilla: (nombre, descripción, fecha de ingreso y si se trata de una cuadrilla tercer izada y el estado de la misma). 7. El ARRHH no ingresa y/o selecciona los datos de la nueva cuadrilla: (nombre, descripción, fecha de ingreso y si se trata de una cuadrilla tercer izada y el estado de la misma). 8. El sistema informa la situación. 9. Se cancela el caso de uso. 10. ↑E. 11. ↑F 12. ↑G. 13. El sistema valida que se hayan especificado los datos mínimos requeridos (nombre, descripción, fecha de ingreso, si se trata o no de una cuadrilla tercerizada) para realizar la registración de la instancia del nueva cuadrilla y los mismos han sido especificados. 14. No se han especificado los datos mínimos requeridos (nombre, descripción, fecha de ingreso, si se trata o no de una cuadrilla tercerizada) para efectuar la registración la instancia del nueva cuadrilla. 15. El sistema informa la situación e indica los datos mínimos faltantes. 16. El ARRHH especifica los datos faltantes. 17. El ARRHH NO especifica los datos faltantes. 18. Se cancela el caso de uso. 19. El sistema graba la nueva cuadrilla con los siguientes datos: (id, nombre, descripción, fecha de ingreso y si se trata de una cuadrilla tercer izada y el estado de la misma) e informa sobre el resultado ok de la operación. 20. ↑H. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar cuadrilla. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Registrar nuevo registro (Padre) |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

### Deshabilitar registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Deshabilitar registro. | |
| **Objetivo** | Deshabilitar los datos de un registro existente. | |
| **Actor Principal** | No aplica. | |
| **Actor Secundario** | No aplica. | |
| **Pre Condiciones** | Se ha seleccionado el registro a deshabilitar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos del registro deshabilitados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no confirma la des habilitación del   registro seleccionado. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando se abre la pantalla “deshabilitar registro”. 2. El sistema solicita se confirme la des habilitación del registro seleccionado. 3. El ARRHH confirma la des habilitación del registro seleccionado. 4. El ARRHH no confirma la des habilitación del registro seleccionado. 5. El sistema informa la situación. 6. Se cancela el caso de uso. 7. El sistema deshabilita el registro seleccionado. 8. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | **No aplica.** |
| **Asociaciones de Extensión:** | | **No aplica.** |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | **No aplica.** |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar Registro. |
| **Caso de uso de Generalización** | | **No aplica.** |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Deshabilitar cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Deshabilitar cuadrilla. | |
| **Objetivo** | Deshabilitar datos de una cuadrilla existente. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ARRHH). | |
| **Actor Secundario** | No aplica. | |
| **Pre Condiciones** | El ARRHH ha seleccionado una cuadrilla a deshabilitar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos de la cuadrilla deshabilitados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no confirma la des habilitación de la   Cuadrilla seleccionada. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso el Encargado de ARRHH selecciona la opción **“Deshabilitar cuadrilla”.** 2. ↑A. 3. El sistema busca la cuadrilla seleccionada y muestra el mensaje de si esta seguro de deshabilitar la cuadrilla con el id y nombre de cuadrilla especificada. 4. ↑B. 5. ↑C 6. El sistema informa que se deshabilitará la cuadrilla seleccionada (id, nombre de cuadrilla). 7. ↑D. 8. ↑E. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar cuadrilla. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Deshabilitar registro (Padre). |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

### Modificar registro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Modificar registro. | |
| **Objetivo** | Modificar los datos de un registro existente. | |
| **Actor Principal** | No aplica. | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | Se ha seleccionado el registro a modificar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Registro modificado.   **Fracaso:**   1. El ARRHH NO desea ingresar nuevamente los datos. 2. El ARRHH no confirma la modificación del   registro seleccionado. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando se abre la pantalla **“Modificar Datos del Registro”.** 2. El “Usuario” modifica el o los datos que requiere. 3. El sistema verifica los datos modificados y estos son validos. 4. El sistema verifica los datos modificados y estos NO son validos. 5. El sistema informa la situación y solicita que se reingresen los datos. 6. El ARRHH desea ingresar nuevamente los datos. 7. El ARRHH NO desea ingresar nuevamente los datos. 8. El sistema informa la situación. 9. Se cancela el Caso de Uso. 10. El ARRHH ingresa nuevamente los datos. 11. El sistema solicita que se confirme la modificación del registro seleccionado. 12. El ARRHH confirma la modificación del registro seleccionado. 13. El ARRHH no confirma la modificación del registro seleccionado. 14. El sistema informa la situación. 15. Se cancela el caso de uso. 16. El sistema registra la modificación del registro seleccionado. 17. Fin del caso de uso. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar Registro. |
| **Caso de uso de Generalización** | | No aplica. |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Modificar integrante de cuadrilla. | |
| **Objetivo** | Modificar los datos de un integrante de cuadrilla existente. | |
| **Actor Principal** | No aplica. | |
| **Actor Secundario** | No aplica. | |
| **Pre Condiciones** | Se ha seleccionado el integrante de cuadrilla a modificar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos del integrante de cuadrilla modificados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH NO desea ingresar nuevamente los datos. 2. El ARRHH no confirma la modificación del   Integrante de cuadrilla seleccionado. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción **“Modificar integrante de cuadrilla”.** 2. ↑A. 3. El sistema busca y muestra para el integrante de cuadrilla seleccionado los siguientes datos (id, nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso, fecha de baja y motivo si corresponde). 4. ↑B. 5. ↑C. 6. ↑D. 7. ↑E. 8. El sistema valida que se hayan especificado los datos mínimos requeridos ( nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso) para realizar la registración de la modificación de la instancia del integrante de cuadrilla y los mismos han sido especificados. 9. No se han especificado los datos mínimos requeridos (nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso) para efectuar la registración de la modificación de la instancia del integrante de cuadrilla. 10. El sistema informa la situación e indica los datos mínimos faltantes. 11. El ARRHH especifica los datos faltantes. 12. El ARRHH NO especifica los datos faltantes. 13. Se cancela el caso de uso. 14. ↑F. 15. ↑G. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar integrante de cuadrilla. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Modificar registro (Padre). |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Modificar cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Modificar cuadrilla. | |
| **Objetivo** | Modificar los datos de una cuadrilla existente. | |
| **Actor Principal** | No aplica. | |
| **Actor Secundario** | No aplica. | |
| **Pre Condiciones** | Se ha seleccionado el registro a modificar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos de la cuadrilla modificados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH NO desea ingresar nuevamente los datos. 2. El ARRHH no confirma la modificación de la   Cuadrilla seleccionada. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción **“Modificar cuadrilla”.** 2. ↑A. 3. El sistema busca y muestra para la cuadrilla seleccionada los siguientes datos (id, nombre, descripción, fecha ingreso, fecha de baja y motivo de baja si corresponde, si se trata de una cuadrilla tercerizada o no y estado de la misma). 4. ↑B. 5. ↑C. 6. ↑D. 7. ↑E. 8. El sistema valida que se hayan especificado los datos mínimos requeridos (nombre, descripción, fecha de ingreso, si se trata o no de una cuadrilla tercerizada) para realizar la registración de la modificación de la instancia de la cuadrilla y los mismos han sido especificados. 9. No se han especificado los datos mínimos requeridos (nombre, descripción, fecha de ingreso, si se trata o no de una cuadrilla tercerizada) para efectuar la registración de la modificación de la instancia de la cuadrilla. 10. El sistema informa la situación e indica los datos mínimos faltantes. 11. El ARRHH especifica los datos faltantes. 12. El ARRHH NO especifica los datos faltantes. 13. Se cancela el caso de uso. 14. ↑F. 15. ↑G. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar cuadrilla. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Modificar registro (Padre). |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Gestionar integrante de cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | **Soporte.** | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Gestionar integrante cuadrilla | |
| **Objetivo** | Gestionar los datos de los integrantes cuadrilla. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | No aplica. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Se consultó los datos de los integrantes de cuadrilla. 2. Se registró un nuevo integrante de la cuadrilla. 3. Se modificó el integrante de cuadrilla seleccionado. 4. Se deshabilitó el integrante de cuadrilla seleccionado. 5. Integrantes de cuadrilla gestionados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no selecciona el criterio de búsqueda   de registro y/o no ingresa su correspondiente valor y/o  no selecciona la opción buscar.   1. Para registrar un nuevo registro se llama al caso de uso   **Registrar Nuevo registro** y este no se ejecuta con éxito.   1. Para buscar según el criterio seleccionado y el valor   ingresado el/los registro/s que cumplan con la condición  de búsqueda, se llama al caso de uso **Consultar Registro** y éste  no se ejecuta con éxito.   1. Para modificar al registro seleccionado se llama al caso de   uso **Modificar Registro** y éste no se ejecuta con éxito   1. Para deshabilitar al registro seleccionado se llama al caso de   uso **Deshabilitar Registro** y éste no se ejecuta con éxito. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción **“Gestionar Integrante de cuadrilla”.** 2. ↑A 3. ↑B 4. ↑ C con valores para los siguientes criterios de búsqueda (id, nombre y apellido, cuadrilla, cuil, provincia, si esta o no apto para trabajar, nro documento, si es o no responsable de cuadrilla). 5. ↑C (a) 6. ↑C (b)   a1. El ARRHH selecciona la opción “**Registrar nuevo integrante de cuadrilla”**.  b1. Para registrar un nuevo integrante de cuadrilla se llama al caso de uso **Registrar nuevo integrante de cuadrilla** y este se ejecuta con éxito.  a) Para registrar un nuevo integrante de cuadrilla se llama al caso de uso **Registrar nuevo integrante de cuadrilla** y este no se ejecuta con éxito.  b) ↑C (b1) {b)}  c) ↑ C (c1) {c)}  c1. ↑C (c1)   1. ↑D 2. El sistema muestra como resultado el o los integrantes de cuadrilla/s encontrado/s con los siguientes datos: (id, nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso, fecha de baja y motivo de baja si corresponde). 3. ↑E 4. ↑E (a) 5. ↑E (b) 6. Para modificar el integrante de cuadrilla seleccionado se llama al caso de uso **Modificar integrante de cuadrilla** y éste se ejecuta con éxito. 7. Para modificar el integrante de cuadrilla seleccionado se llama al caso de uso **Modificar integrante de cuadrilla** y éste no se ejecuta con éxito. 8. ↑E (c) {b)} 9. ↑E (c) {c)} 10. ↑E (d)   a1. ↑E (a1)  b1. Para deshabilitar el integrante de cuadrilla seleccionado se llama al caso de uso **Deshabilitar integrante de cuadrilla** y éste se ejecuta con éxito.  a) Para deshabilitar el integrante de cuadrilla seleccionado se llama al caso de uso **Deshabilitar integrante de cuadrilla** y éste no se ejecuta con éxito.  b) ↑E (b1) {b)}  c) ↑E (b1) {c)}  c1. ↑E (b1)   1. ↑F | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | Caso de Uso: Modificar integrante cuadrilla, Deshabilitar integrante cuadrilla, Registrar nuevo integrante cuadrilla. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | Caso de Uso: Consultar integrante cuadrilla. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | No aplica. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Gestionar registro (Padre). |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Consultar integrantes de cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Consultar integrantes de cuadrillas. | |
| **Objetivo** | Obtener el/los integrantes de cuadrilla /s que coincidan con el/los filtros de búsqueda, permitiendo seleccionar uno, además de devolver los datos del mismo al CU que lo instancia. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ARRHH). | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | El ARRHH ingresó un criterio de búsqueda. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos de integrantes de cuadrillas consultados e informados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no cambia el criterio de búsqueda y/o no reingresa el valor. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando es llamado desde el caso de uso Gestionar integrantes de cuadrilla. 2. ↑A 3. ↑B 4. El sistema encuentra una o más integrantes de cuadrillas que cumplan con la/s condición/es de búsqueda y para cada uno de ellos se muestra los siguientes datos: (id, nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso, fecha de baja y motivo de baja si corresponde). 5. El sistema no encuentra integrantes de cuadrilla que cumplan con la/s condición/es ingresada/s. 6. El sistema informa sobre la situación, solicita que se cambie el criterio/s de búsqueda y/o se cambie el valor/es ingresado/s. 7. El ARRHH cambia el criterio de búsqueda y/o reingresa el valor/es. 8. El ARRHH no cambia el/los criterio/s de búsqueda y/o no reingresa el/los valor/es. 9. El sistema informa la situación. 10. Se cancela el caso de uso. 11. El sistema busca según el/los criterio/s y valor ingresado/s. 12. El sistema encuentra uno o más integrantes de cuadrillas que cumplan con la/s condición/es de búsqueda y para cada uno de ellos muestra los datos correspondientes a el o los integrantes de cuadrilla encontrados. 13. ↑C. 14. ↑D. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | Caso de Uso:Gestionar integrantes de cuadrilla. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | No aplica. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Consultar registro (Padre) |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012- 0.2 – Javier Brizuela |

Registrar nuevo integrante de cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Registrar nuevo integrante cuadrilla. | |
| **Objetivo** | Registrar los datos de un nuevo integrante de cuadrilla. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ARRHH). | |
| **Actor Secundario** | No aplica | |
| **Pre Condiciones** | 1-El integrante de cuadrilla a ingresar no debe existir.  2- El ARRHH deben haber seleccionado “Nuevo” para registrar un nuevo integrante de cuadrilla. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos de integrantes de cuadrilla registrados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no ingresa y/o selecciona los datos del nuevo   Integrante de cuadrilla.   1. El ARRHH no desea ingresar nuevamente los datos. 2. El ARRHH no confirma la registración de la instancia   del nuevo integrante de cuadrilla.   1. El ARRHH NO especifica los datos faltantes. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de Administración ARRHH selecciona la opción **“Nuevo integrante de cuadrilla”.** 2. ↑A. 3. ↑B. 4. ↑C. 5. ↑D. 6. El ARRHH ingresa y/o selecciona los datos del nuevo integrante de cuadrilla: (nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso, fecha de baja y motivo de baja si corresponde). 7. El ARRHH no ingresa y/o selecciona los datos del nuevo integrante de cuadrilla: (nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso, fecha de baja y motivo de baja si corresponde). 8. El sistema informa la situación. 9. Se cancela el caso de uso. 10. ↑E. 11. ↑F 12. ↑G. 13. El sistema valida que se hayan especificado los datos mínimos requeridos (nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso) para realizar la registración de la instancia del nuevo integrante de cuadrilla y los mismos han sido especificados. 14. No se han especificado los datos mínimos requeridos (nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso) para efectuar la registración la instancia del nuevo integrante de cuadrilla. 15. El sistema informa la situación e indica los datos mínimos faltantes. 16. El ARRHH especifica los datos faltantes. 17. El ARRHH NO especifica los datos faltantes. 18. Se cancela el caso de uso. 19. El sistema graba el nuevo integrante de cuadrilla con los siguientes datos: (id, nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso) e informa sobre el resultado ok de la operación. 20. ↑H. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar cuadrilla. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Registrar nuevo registro (Padre) |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Deshabilitar integrante de cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Deshabilitar integrante de cuadrilla. | |
| **Objetivo** | Deshabilitar datos de un integrante de cuadrilla existente. | |
| **Actor Principal** | Administrador de RRHH (ARRHH). | |
| **Actor Secundario** | No aplica. | |
| **Pre Condiciones** | El ARRHH ha seleccionado un integrante de cuadrilla a deshabilitar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos del integrante de cuadrilla deshabilitados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH no confirma la des habilitación del integrante de   Cuadrilla seleccionado. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso el Encargado de ARRHH selecciona la opción **“Deshabilitar integrante cuadrlla”.** 2. ↑A. 3. El sistema busca el integrante de cuadrilla seleccionado y muestra el mensaje de si esta seguro de deshabilitar el integrante de cuadrilla con el (id, nombre y apellido del integrante de cuadrilla especificado). 4. ↑B. 5. ↑C 6. El sistema informa que se deshabilitará el integrante de cuadrilla seleccionado (id, nombre y apellido del integrante de cuadrilla especificado). 7. ↑D. 8. ↑E. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar cuadrilla. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Deshabilitar registro (Padre). |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |

Modificar integrante cuadrilla

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paquete** | Soporte. | |
| **Id** |  | |
| **Nombre** | Modificar integrante de cuadrilla. | |
| **Objetivo** | Modificar los datos de un integrante de cuadrilla existente. | |
| **Actor Principal** | No aplica. | |
| **Actor Secundario** | No aplica. | |
| **Pre Condiciones** | Se ha seleccionado el integrante de cuadrilla a modificar. | |
| **Pos Condiciones** | **Éxito:**   1. Datos del integrante de cuadrilla modificados.   **Fracaso:**   1. El ARRHH NO desea ingresar nuevamente los datos. 2. El ARRHH no confirma la modificación del   Integrante de cuadrilla seleccionado. | |
| **Flujo** | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Administrador de RRHH (ARRHH) selecciona la opción **“Modificar integrante de cuadrilla”.** 2. ↑A. 3. El sistema busca y muestra para el integrante de cuadrilla seleccionado los siguientes datos (id, nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso, fecha de baja y motivo si corresponde). 4. ↑B. 5. ↑C. 6. ↑D. 7. ↑E. 8. El sistema valida que se hayan especificado los datos mínimos requeridos ( nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso) para realizar la registración de la modificación de la instancia del integrante de cuadrilla y los mismos han sido especificados. 9. No se han especificado los datos mínimos requeridos (nombre, apellido, tipo documento, nro documento, cuil, teléfono, dirección, provincia, si esta o no apto para trabajar, si es o no responsable de cuadrilla, cuadrilla a la que pertenece, fecha de ingreso) para efectuar la registración de la modificación de la instancia del integrante de cuadrilla. 10. El sistema informa la situación e indica los datos mínimos faltantes. 11. El ARRHH especifica los datos faltantes. 12. El ARRHH NO especifica los datos faltantes. 13. Se cancela el caso de uso. 14. ↑F. 15. ↑G. | | |
| **Observaciones** | | |
|  | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados** | | |
| No aplica. | | |
| **Temas Pendientes** | | |
| **No aplica.** | | |
| **Comentarios** | | |
| No aplica. | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Extensión:** | | No aplica. |
| **Asociaciones de Inclusión:** | | No aplica. |
| **Casos de Uso donde se Incluye** | | No aplica. |
| **Casos de Uso al que Extiende** | | Caso de Uso: Gestionar integrante de cuadrilla. |
| **Caso de uso de Generalización** | | Caso de Uso: Modificar registro (Padre). |
| **Prototipo de Interfaz** | | |
| **<Imagen del prototipo de interfaz si aplica.>** | | |
| **Historia Versiones** | | 06-06-2012 - 0.1 – Javier Brizuela |
|  | | 26-06-2012 - 0.2 – Javier Brizuela |